

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 395
И.Д. Яруллина
приказ № _____ от _____ 2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 395 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани
**Циклограмма старшего воспитателя
Поповой Л.Ф.
на 2023-2024 учебный год**



Понедельник

8.00-9.00 Обход групп. Организационные вопросы.
9.00-10.00 Наблюдение и анализ НОД, режимных моментов.
10.00-11.00 оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.
11.00-12.00 Планирование методической работы. Работа с литературой.
12.00-12.30 Методическая помощь по запросу.
12.30-13.00 Обед
13.00-14.00 Разработка методических рекомендаций и пособий.
14.00-15.00 Консультация молодых педагогов.
15.00-15.42 Наблюдение за выполнением режима дня. Работа с сайтом ДОУ.

Вторник

8.00-9.00 Обход групп. Организационные вопросы.
9.00-10.00 Наблюдение и анализ НОД, режимных моментов.
10.00-11.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдений. Рекомендации. Методическая помощь.
11.00-12.00 Работа с литературой.
12.00-12.30 Методическая помощь по запросу.
12.30-13.00 Обед
13.00-14.00 Оказание помощи по самообразованию педагогов.
14.00-15.00 Разработка методических мероприятий.
15.00-15.42 Наблюдение за выполнением режима дня. Работа с сайтом ДОУ.

Среда

8.00-9.00 Обход групп. Организационные вопросы.
9.00-10.00 Наблюдение и анализ НОД, режимных моментов.
11.00-12.00 Контроль по плану ДОУ.
12.00-12.30 Работа с узкими специалистами.
12.30-13.00 Обед
13.00-14.00 Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы).
14.00-15.00 Консультирование молодых специалистов.
15.00-15.42 Подготовка материалов к консультациям, семинарам. Создание условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий).

Четверг

8.00-9.00 Обход групп. Организационные вопросы.
9.00-10.00 Наблюдение и анализ НОД, режимных моментов.
10.00-11.00 оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.
11.00-12.00 Планирование методической работы. Работа с литературой.
12.00-12.30 Методическая помощь по запросу.
12.30-13.00 Обед
13.00-14.00 Разработка методических рекомендаций и пособий.
14.00-15.00 Консультация молодых педагогов.
15.00-15.42 Наблюдение за выполнением режима дня. Работа с сайтом ДОУ.

Пятница

8.00-9.00 Обход групп. Организационные вопросы.
9.00-10.00 Наблюдение и анализ НОД, режимных моментов.
10.00-11.00 Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдений. Рекомендации. Методическая помощь.
11.00-12.00 Работа с литературой.
12.00-12.30 Методическая помощь по запросу.
12.30-13.00 Обед
13.00-14.00 Оказание помощи воспитателям в подготовке к ООД (родительским собраниям).
14.00-15.00 Создание условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий).
15.00-15.20 Отчет за прошедшую неделю, планирование на следующую.
15.20-15.42 Разработка методических рекомендаций и пособий.

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Яруллина Ландыш Данилевна

ДОЛЖНОСТЬ
Исполняющий обязанности заведующего

СЕРТИФИКАТ
6F2854630E3D802443BC25F9A35980F3

ПОДПИСАН
18.09.2023 17:00:56 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА